

# 受講要領

受講の流れ

申込

学習

課題提出

成績報告

★ 法人のお客様を対象にお申込みをご検討いただくためのサンプルをご提供しています。請求方法につきましては、弊社 HP 「通信教育」にてご確認ください。個人のお客様は対象外とさせていただきます。ご了承ください。 [http://www.sigbase.co.jp/correspondence/order\\_c.html](http://www.sigbase.co.jp/correspondence/order_c.html)

## 申込

### ■ 申込時期と開講時期

毎月 20 日までに申込された方は、翌月 1 日よりスタートとなります。  
なお、20 日が土日祝日の場合は、翌営業日が締切日になります。

### ■ 申込方法

下記のいずれかの方法で申込を行うことができます。

法人申込	個人申込
<b>・eメール</b> 弊社 HP にあるエクセルのフォーマットに必要事項を入力の上、メール添付にて送信してください。 <b>・FAX</b> 本案内書の巻末にある、[法人申込用]の申込書をご使用ください。	<b>・WEB</b> 弊社 HP の講座一覧より希望講座をご選択の上、お申込ください。 <b>・FAX</b> 本案内書の巻末にある、[個人申込用]の申込書をご使用ください。

※ 講座一覧 URL

<https://www.sigbase.co.jp/correspondence/courselist.htm>

※ エクセルフォーマット掲載 URL

[https://www.sigbase.co.jp/correspondence/order\\_c.htm](https://www.sigbase.co.jp/correspondence/order_c.htm)

### ■ 支払方法

法人申込	個人申込
申込受付後、担当者様宛てに請求書をお送り致しますので、御社の「締め・支払い」規程に基づき、下記のいずれかの口座にお振込ください（受講スタート後でも結構です）。	申込完了後、受講スタート前月の 23 日までに、所定の受講料を下記のいずれかの口座にお振込ください（WEB 申込のみクレジットカード決済可）。

・みずほ銀行 日本橋支店 (普) 2167880

・三菱東京UFJ銀行 日本橋中央支店 (普) 1089868

・三井住友銀行 日本橋支店 (普) 7718536

<口座名義：シグマベイスキャピタル株式会社>

※振込手数料はご負担願います。

## 学習

### ■ 教材の到着時期

学習教材は、受講スタート月の前月 25 日から末日の間に、一括でお届け致します。

配送時にご不在の場合は、「不在連絡票」が投函されますので、記載内容に従ってお受取りください。

### ■ 内容に関する質問方法

内容に関する質問は、下記の方法で行ってください。

1～2 週間を目途に回答致します。

※電話や eメールでの受付は致しかねます。

通信教育	eラーニング
各テキスト巻末にある「質問票」に質問内容をご記入の上、郵送または FAX にてお送りください。	eラーニングシステムの機能である「質問する」ボタンよりお願い致します。

## 課題提出

### ■ 提出方法

各講座には、学習効果の測定を目的とした課題が付属しています。下記の要領にしたがって提出してください。

通信教育	添削課題には締切日があります。それぞれの締切日に間に合うように提出してください（提出日は消印有効になります）。 なお、メールや FAX 等での提出は認められません。必ず郵送で提出してください。 また、提出期限を過ぎた答案についても、受講開始から 1 年以内であれば採点を致します。但し、下記修了要件は満たしていないため、修了証は発行されませんのでご注意ください。
eラーニング	テストは受講期間内しか受験できませんが、期間内であれば繰返し受験することができます。 受講期間内に下記修了要件を満たすようにしてください。

### ■ 修了要件（合格基準）

以下の 2 つの条件を満たすと合格となります。

合格者には修了証を発行致します。

通信教育	eラーニング
① すべての添削問題を期限内に提出する ② 添削問題の平均点が 70 点以上である	① コンテンツに含まれるすべての章を閲覧する ② 修了テストの得点が 70 点以上である

## 成績報告の取扱い等

### ■ 原則内容

法人申込をされた場合の取扱いは下記を原則とします。

他の内容をご希望の場合は、お申込時に併せてご連絡ください。

教材の送付先 添削答案の返却先 受講期間 修了要件	申込書明記の「自宅」または「勤務先」 各受講生が明記した返却先住所 弊社設定の受講期間 弊社設定の修了要件（上記）	
成績報告	頻度 時期 報告先 報告内容 修了証	全受講生の受講期間終了後、1 回 全受講生の受講期間終了から 2 週間程度 申込書明記の「成績報告責任者」様宛に郵送 氏名、提出日、得点、修了の有無 など 上記、教材の送付先に郵送

### ■ Web 成績報告システム「SuperGrace」について

SuperGrace をご利用頂くことで、受講生の最新受講状況をいつでも Web サイト上で照会することができます。ご利用は無料です（インターネット通信料等は別途必要）。なお、SuperGrace をご利用頂く場合、成績報告の取扱いが上記原則的な取扱いと下記の点で異なります。

成績報告	頻度 時期 報告先	成績データの更新は毎月 15 日頃（月 1 回） 郵送による報告はなくなります
------	-----------------	--

詳細は下記 HP をご覧ください。

<https://www.sigbase.co.jp/correspondence/supergrace.htm>

# PB 資格取得コース 受講申込書 [ 法人申込用 ]



シグマベイスキャピタル株式会社 行

下記のとおり「PB 資格取得コース」に申込をします。

送信先 FAX **03-3665-8192**

コード	コース名	コード	コース名
PR-G	プライマリー PB 資格取得コース (総合コース)	SE-2	シニア PB 資格取得コース (第 2 単位取得コース)
PR-1	プライマリー PB 資格取得コース (第 1 単位取得コース)	SE-3	シニア PB 資格取得コース (第 3 単位取得コース)
PR-2	プライマリー PB 資格取得コース (第 2 単位取得コース)	CO	PB コーディネーター資格取得コース
PR-3	プライマリー PB 資格取得コース (第 3 単位取得コース)	コード	テキスト名
SE-G	シニア PB 資格取得コース (総合コース)	TX-M	メインテキスト (プライマリー PB・シニア PB 共通) 『プライベートバンキング』上下巻
SE-1	シニア PB 資格取得コース (第 1 単位取得コース)	TX-C	メインテキスト (PB コーディネーター向け) 『あなたもなれる! PB コーディネーター』

<b>貴社名</b>			<b>スタート希望月</b>	
<b>事務取扱責任者</b>	フリガナ 氏名		部署	役職
	住所	〒		
		TEL (      )      -		
<b>請求書</b>	〔 必要 ・ 不要 〕		宛名〔 貴社名 ・ その他 (                      ) 〕	
<b>領収書</b>	〔 必要 ・ 不要 〕		送付先〔 事務取扱責任者 ・ その他 (                      ) 〕	

※ 領収書が不要な場合またはご希望の記載がない場合、金融機関の振込受領書をもってこれに代えさせていただきます。  
また、領収書の再発行は致しかねますので、あらかじめご了承ください。

コースコード	テキストコード	フリガナ 受講者氏名	教材など送付先 ※ 勤務先の場合は部署まで記載してください。
			〒
			TEL (      )      -
			e-Mail
			〒
			TEL (      )      -
			e-Mail
			〒
			TEL (      )      -
			e-Mail

※ テキスト不要の際は、テキストコードを未記入にしてください。 ※ e-Mail を必ずご記入下さい。  
※ 5 名以上の一括申込の場合は、複数枚コピーの上、ご利用ください。

<b>成績報告</b>	〔 必要 ・ 不要 〕		頻度〔 最終 1 回郵送 ・ SuperGrace ・ その他 (                      ) 〕	
<b>成績報告先責任者</b> ※ 成績報告希望時のみ記入	フリガナ 氏名		部署	役職
	住所	〒		
		TEL (      )      -		
		e-Mail		
<b>修了証送付先</b>	〔 受講生 ・ その他 (                      ) 〕			

# 個人情報保護方針

シグマベイスキャピタル株式会社（以下、「当社」）は、当社の個人情報保護に関する取組方針および取扱いに関する考え方として「個人情報保護方針」（以下、「当方針」）を制定し、公表致します。

## ▼ 取組方針

当社は、個人情報の適切な保護と利用を重要な社会的責任と認識し、個人情報保護に関する関連法令等に加えて当方針を遵守し、お客さまの個人情報の適切な保護と利用に努めてまいります。お客さまからいただいた個人情報につきましては、下記利用目的の達成に必要な範囲において適正に取扱うこととし、お客さまの同意なく第三者に開示・提供することはありません※。

※ただし、法令に基づく場合、人の生命・財産の保護の必要がある場合、警察、裁判所等の公的機関への協力が必要である場合はこの限りではありません。また、お客さまが、企業派遣・企業申込による場合には、講座運営上必要な範囲において、研修担当者さまおよび企業さまから委託された事務代行会社へ開示する場合があります。

## ▼ 個人情報の定義

当方針でいう個人情報とは、お客さまの氏名、年齢、電話番号、住所、メールアドレス、勤務先等の情報で、このうち一つ、または複数の組合せによりお客様個人を特定することのできる情報を指します。

## ▼ 個人情報の収集目的と利用について

当社は、お客さまから取得した個人情報を、原則として以下の4つの目的で利用させていただきます。

1. 当社各種講座の教材・添削問題の発送、添削問題の採点・成績管理・お問合せ対応、修了証・認定証の発送などの講座運営・受講生管理に利用します。
2. 当社各種講座の受講生が企業派遣・企業申込による場合には、研修担当者さまおよび企業さまより委託された事務代行会社からの受講状況等のお問合せに対して利用します。
3. 書籍、ビデオ等お客さまからご注文いただいた商品の発送に利用します。
4. 当社からのお客さまに有用と思われる講座案内、商品、サービス等をご案内させていただくために使用させていただく場合があります。

## ▼ 当社ウェブサイトからのお申込に対して

当ウェブサイトでは、プライバシー保護のため、グローバルサイン株式会社の企業認証 SSL を使用し、暗号化通信を実現しています。SSL 技術を使用することにより、お客様の個人情報が暗号化されて送受信されます。これにより、お客様の大切な情報が盗まれたり、改ざんされたりすることを防止しております。

## ▼ 個人情報の取扱いの委託について

当社では、発送業務（電子メールの送信等も含む）の一部を外部に委託する際、委託先に個人情報の取扱いを委託する場合があります。業務委託先の選定については、個人情報保護水準を十分に満たしていることを条件とすると共に、業務委託先と契約を締結して個人情報の保護を義務付けています。

## ▼ 個人情報の開示について

お客さまよりお預かりしている個人情報の開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去等のご請求につきましては、適切かつ迅速な対応を行うよう努めてまいります。これらのご請求に関しては、本人確認の手続きをとらせていただきます。

## ▼ 継続的改善

当社は、社会的要請の変化等を踏まえて当方針を適宜見直し、お客さまの個人情報の取扱いについて、継続的に改善に努めてまいります。

## ▼ お問合せ先

原則、下記メールアドレスにお問い合わせ致します。

専用メールアドレス	prvcy@sigmabase.co.jp
担当部署	教育開発部 個人情報保護対策チーム

制定 平成 17 年 3 月 30 日  
改訂 平成 24 年 6 月 29 日  
シグマベイスキャピタル株式会社  
代表取締役社長 清水 正俊